



CODICE ETICO

1	15.03.23	Inserimento Paragrafo Gestione Risorse Umane nel Cap. 3			
0	15.01.21	Emissione			
Rev.	Data	Descrizione	Elaborato da RSGIPC	Verificato da AD	Approvato da P



Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI.....	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO.....	6
4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	10



1. PREMESSA

ICARIA SRL svolge da sempre la propria attività osservando i principi di *onestà, trasparenza, correttezza e integrità* e li ha formalizzati nel presente Codice Etico.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i collaboratori, consulenti, partner con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo oltreché, per quanto compatibili, ai soci, all'amministratore, ai dipendenti a tempo determinato e indeterminato e – in quanto compatibili – a tutti coloro che direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, instaurino o intrattengano relazioni di qualsivoglia natura con **ICARIA SRL**.

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività.

ICARIA SRL, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di partnership o all'atto di conferimento dell'incarico di consulenza/servizio, fa sottoscrivere e mette a disposizione copia del presente Codice etico. Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice

Tutti i destinatari, quindi, hanno l'obbligo di conoscere anche il contenuto del presente documento e di applicarlo correttamente, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione ed attuazione dello stesso da parte di **ICARIA SRL**. I destinatari – oltre a dover adattare il proprio comportamento al Codice Etico – hanno lo specifico dovere di segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione, le eventuali violazioni al Codice Etico da parte di soci, dipendenti, collaboratori o terzi.

Il presente Codice Etico, considerata la sua rilevanza, è inoltre messo a disposizione mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale ed invio via email o altro strumento equipollente a tutti i collaboratori, consulenti, partner, fornitori, dipendenti.



2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Nello svolgimento di tutte le attività, **ICARIA SRL** si ispira e si attiene ai principi elencati di seguito:

Correttezza ed onestà

ICARIA SRL rispetta i regolamenti interni oltre che i principi generali di integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza.

Dal momento che il perseguimento dell'interesse della proprietà, dell'azienda o di singole persone **non** può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, le attività si svolgono nel totale rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutti gli interlocutori, **ICARIA SRL** si astiene da ogni discriminazione fondata su età, origine razziale ed etnica, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, genere, sessualità o stato di salute degli stakeholder. In particolare, evita qualsiasi forma arbitraria di vantaggio o svantaggio nei confronti di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, istituzioni.

Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

ICARIA SRL si impegna attivamente nella valorizzazione delle competenze e del potenziale delle risorse umane, mettendo a loro disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle abilità, con l'obiettivo di valorizzare una tale fonte di valore e di sviluppo.

Così facendo, l'Organizzazione può assicurare a tutti gli interlocutori esterni un grado elevato di professionalità.

Sicurezza sul lavoro

ICARIA SRL garantisce che i dipendenti, i collaboratori, i partner operino in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Riservatezza

In conformità alle disposizioni di legge, **ICARIA SRL** assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e riguardanti tutti gli interlocutori (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.).

Eventuali informazioni potranno essere fornite a terzi solo nel pieno rispetto della normativa vigente, o in base a precisi e specifici accordi tra le parti. A tutti i soggetti operanti in nome e per conto dell'Organizzazione è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle funzioni professionali assegnate.



Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, **ICARIA SRL** si impegna ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

Libera e corretta concorrenza

ICARIA SRL riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento per le imprese ed il mercato e, pertanto, i principi fondamentali che ne guidano l'operato includono la competizione leale verso i concorrenti.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Il Codice sancisce l'impegno etico e il conseguente obbligo giuridico di **ICARIA SRL** all'osservanza delle leggi vigenti, nonché la volontà di operare, in ogni profilo di azione concreta, secondo norme di comportamento trasparenti e corrette. Pertanto, l'Organizzazione si impegna a diffondere informazioni sulle attività svolte e da svolgere, le più chiare, trasparenti, accurate e complete possibile; così facendo, permette ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con l'Organizzazione e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati ottenuti.

Rispetto per l'ambiente

Le scelte sono volte a garantire la massima compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dei continui progressi della ricerca scientifica e delle migliori soluzioni proposte dalle moderne tecnologie.

Condanna di qualsiasi forma di corruzione

La Società rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Vieta in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.



3. NORME DI COMPORTAMENTO

Regali, compensi e altre utilità

ICARIA SRL non richiede né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità. Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Ai fini della presente disposizione, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 50 euro, anche sotto forma di sconto. I regali e le altre utilità di modico valore possono essere ricevuti senza superare, cumulativamente, il limite stabilito in relazione al singolo anno solare.

Conflitti d'interesse

ICARIA SRL deve evitare di incorrere in conflitto d'interessi anche solo potenziale. In particolare, nell'erogazione dei suoi servizi e nello svolgimento delle sue attività.

Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di un organo della Comunità europea.

ICARIA SRL non può farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la pubblica amministrazione qualora si configuri un conflitto d'interesse o qualora sussistano gravi ragioni di convenienza. E' vietato sia direttamente, sia indirettamente, sia tramite interposta persona promettere o offrire denaro, regalie, doni, compensi, benefici o altre utilità sotto qualsiasi forma né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore ai rappresentanti della pubblica amministrazione (dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione), a loro parenti o affini o conviventi od a soggetti incaricati di un pubblico servizio od a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte di un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società. I suddetti comportamenti sono vietati sia se tenuti dagli organi sociali o dai dipendenti, sia se tenuti da persone che agiscono per conto di **ICARIA SRL**, quali consulenti, collaboratori, agenti o terzi comunque che agiscono per conto della società.

Rapporti con interlocutori commerciali e con privati

ICARIA SRL non assume nessun comportamento che possa nuocere all'immagine e/o alla reputazione aziendale.

Assicura, nei rapporti con i destinatari dei servizi, la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie sui suddetti destinatari o



che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche generiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Nella conclusione di accordi, nella stipulazione di contratti nonché nella fase di esecuzione degli stessi, **ICARIA SRL** non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Qualora dovesse valutare la collaborazione con procacciatori, regolamenterebbe i rapporti contrattuali richiedendo espressamente l'accettazione dell'impegno anticorruzione, la disponibilità a controlli di natura non finanziaria, condizioni economiche soggette a regole di trasparenze e tracciabilità.

Nella esecuzione dei contratti eroga con diligenza le prestazioni previste contrattualmente, ripudiando qualsiasi atto di terzi finalizzato ad ottenere attestati in assenza di regolare erogazione del servizio.

Prevenzione della corruzione

ICARIA SRL rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria. Incoraggia i dipendenti, partner e collaboratori a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione le eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione da attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

Gestione delle Risorse Umane

Nel rispetto dei valori sopra enunciati, la **ICARIA SRL** riconosce le risorse umane quale elemento imprescindibile per svolgere con successo la propria attività e per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Inoltre, riconosce l'importanza di stabilire con esse relazioni basate sui principi di lealtà, rispetto e fiducia reciproca.

L'Azienda si impegna a vigilare affinché la selezione, l'inquadramento ed il percorso di carriere del personale aziendale rispondano, esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive sulle caratteristiche professionali e personali di ciascuno e necessarie all'esecuzione della mansione da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dell'attività lavorativa.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a rifiutare qualsiasi comportamento discriminatorio posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni, la progressione nella carriera o l'attribuzione di incarichi.

In particolare, sono tassativamente vietati: l'assunzione, anche a titolo di semplice collaborazione, di persone straniere prive del regolare permesso di soggiorno; l'assunzione, anche a titolo di semplice collaborazione, di minori in



età non lavorativa; il mancato rispetto dei principi sindacali basilari con conseguente sottoposizione del personale, anche a titolo di semplice collaborazione, a condizioni particolarmente gravose e/o degradanti.

Selezione e gestione delle risorse

In base alle considerazioni sopra esposte, le politiche aziendali di selezione, retribuzione e formazione dei Dipendenti e dei Collaboratori devono essere improntate a criteri di professionalità, serietà, competenza e merito.

In particolare, le funzioni preposte devono vigilare affinché:

- le risorse acquisite corrispondano ai profili realmente necessari alle esigenze aziendali, facendo di tutto per evitare favoritismi ed agevolazioni di qualsiasi tipo, nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla base di considerazioni relative alla sfera privata e alle opinioni personali dei candidati;
- le risorse acquisite, se straniere, siano in regola con l'eventuale normativa applicabile in materia di permesso di soggiorno, siano in età lavorativa e non vengano sottoposte a condizioni lavorative degradanti;
- siano garantite a ciascuno l'equità di trattamento e le pari opportunità nell'attribuzione di ruoli o incarichi considerando anche il fatto che la mobilità su differenti posizioni di lavoro può essere un elemento per favorire la crescita professionale;
- siano mantenuti nei confronti di Dipendenti e Collaboratori comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni basate sul sesso, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, cultura, età, diversa abilità o altro criterio.

Valorizzazione professionale e formazione delle risorse

La ICARIA SRL ritiene fondamentale la crescita professionale e la valorizzazione delle proprie risorse umane. Si impegna, quindi, a contribuirvi offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di interventi formativi, al fine di promuoverne la crescita e di consentire loro di sviluppare le proprie competenze professionali all'interno dell'azienda.

Di conseguenza, i Dirigenti ed i Responsabili sono chiamati a porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri colleghi e Collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

In particolare, le funzioni preposte devono vigilare affinché:

- vengano create e mantenute le condizioni necessarie a sviluppare le competenze, le capacità ed il talento di ciascuno nel rispetto delle pari opportunità (di genere, di razza, ...);



- siano utilizzati sistemi di valutazione dei comportamenti, delle competenze, delle conoscenze e del potenziale di ciascuno secondo criteri di trasparenza e meritocrazia;
- sia riconosciuta a ciascuno la possibilità di esprimere la propria individualità nel lavoro, valorizzando la diversità e specificità di ciascuno;
- siano mantenute le condizioni che mettano ognuno in condizione di interpretare al meglio il proprio ruolo favorendo il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- sia proposta, valutata e sviluppata, nella definizione dei percorsi formativi, una formazione che tenga conto anche delle esigenze individuali.

Ambiente di lavoro

Tutti i Dipendenti e Collaboratori devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico e nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione, fra di loro e con i superiori e sottoposti, nell'ottica di un obiettivo comune e condiviso di crescita e consolidamento dello spirito di appartenenza all'azienda.

In particolare, i Vertici aziendali, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Collaboratori che operano a diverso titolo per conto e/o in nome della ICARIA SRL devono:

- improntare i propri rapporti interpersonali e professionali a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto;
- promuovere e sostenere il rispetto della personalità di ciascun collega e Collaboratore quale elemento fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia e dall'apporto di ciascuno;
- impegnarsi a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la ICARIA SRL, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti;
- tendere a creare un ambiente di lavoro che risulti essere sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

ICARIA SRL srl si impegna a perseguire qualsiasi tipo di molestia sul luogo di lavoro. In particolare, per molestia si intende (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- la costituzione di un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio, di isolamento nei confronti di singoli individui e/o di gruppi di persone;
- l'interferenza non giustificata nell'esecuzione dell'attività lavorativa di altri;



- comportamenti di qualsiasi genere che possano essere lesivi della dignità e/o della libertà personale e/o sessuale dei lavoratori.

4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Attuazione e diffusione

Al fine di aumentarne la visibilità, il Codice Etico viene pubblicato, con adeguato rilievo, sul sito www.icariasrl.it

Il presente Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dalla Direzione.

ICARIA SRL si impegna a diffondere i principi del Codice a tutti gli interlocutori con cui sia in essere o si stia per formalizzare un rapporto di affari, con particolare riguardo alle risorse umane, ai collaboratori, ai partner, ai fornitori.

Monitoraggio e sanzione delle violazioni

La Società si impegna a far rispettare le norme del presente Codice attraverso la figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC).

Questa figura monitora l'applicazione del Codice da parte dei destinatari, anche attraverso la raccolta di eventuali segnalazioni anche anonime, che possono essere inviate attraverso i seguenti canali di trasmissione:

- Email anticorruzione@icariasrl.it
- form on line su www.icariasrl.it/Codice Etico e Segnalazioni
- posta ordinaria: Icaria srl Corso Cavour 445, 05018 Orvieto TR

A tutti coloro che segnalano in buona fede eventuali infrazioni al presente Codice è garantita la massima riservatezza.

Validità del Codice

Il presente Codice è valido per 1 anno, che decorre dalla data di approvazione da parte della Direzione.

Almeno una volta l'anno viene riesaminato, eventualmente integrato e aggiornato.

Qualora la figura del RPC ravvisi la necessità di un aggiornamento del presente Codice lo potrà fare in tempi ragionevoli e sottoporlo all'approvazione della Direzione.

Violazioni al Codice Etico

ICARIA SRL, nelle accertate ipotesi di violazione del Codice Etico adotta i provvedimenti sanzionatori più opportuni a tutela degli interessi aziendali nel rispetto delle norme vigenti e dei contratti collettivi di lavoro. Tra i provvedimenti sanzionatori applicabili si annoverano:

- sanzioni disciplinari previste dai CCNL applicabili;



- la risoluzione del contratto;
- l'applicazione di clausole penali eventualmente prestabilite;
- la richiesta di risarcimento dei danni, anche all'immagine.